

**Приложение**  
**к приказу от 24.09.2024 № 277**

**План мероприятий по предупреждению коррупции в  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 им. Ю.А.Гагарина на 2024-2026 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	01.09.2024,2025,2026	Директор Кузнецова И.М.
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Зам. директора Соколовская Е.В.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Зам. директора Соколовская Е.В.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Кузнецова И.М. Зам. директора Соломина М.А.

6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Кузнецова И.М. Зам. директора Соколовская Е.В.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Зам. директора Соколовская Е.В.
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Зам. директора Соломина М.А. Главный бухгалтер Мартынюк С.А.
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора Калитович Ю.В.

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация		
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Главный бухгалтер Мартынюк С.А. Контрактный управляющий Архипова Е.Н.
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам Шипицына Н.Д.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор Кузнецова И.М.
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Зам. директора Соколовская Е.В.
14.	Представление в Департамент Образования г. Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Зам. директора Соколовская Е.В.