

Положение принято:

На административном совете
МБОУ г. Иркутска СОШ № 21

Протокол № 416 от «27» 03 2020г.

Утверждено:



Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 21
И.М.Кузнецова

Приказ № 97/1 от «27» 03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции, в методические дни и в других случаях, обусловленных производственной необходимостью.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Методические рекомендации Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 (далее школа);

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- выполнение учебного плана и реализация основной образовательной программы школы в полном объеме, в условиях введения режима повышенной готовности;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения);
- реализация доступных образовательных услуг для обучающихся.

1.5. Формами ДОТ являются общедоступные бесплатные федеральные и региональные ресурсы, рекомендованные к использованию Министерством просвещения Российской Федерации. Основой дистанционного образовательного процесса является цифровая электронная платформа Дневник.ру. Для более качественной организации взаимодействия участников образовательного процесса дополнительно используются следующие электронные ресурсы: электронная почта, Zoom-видеоконференции, skype-общение, on-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, облачные сервисы и т.д. Учителя-предметники могут использовать в образовательной деятельности такие электронные образовательные ресурсы как Учи.ру, Якласс, Российская Электронная Школа, Яндекс.Учебник и другие.

1.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, ВПР.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылку на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Якласс, Российская Электронная Школа, ЯндексУчебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции, в методические дни и в других случаях, обусловленных производственной необходимостью:

- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

- материалы заданий и рекомендации по организации дистанционных уроков размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ г. Иркутска СОШ № 21.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы, в том числе на удаленном рабочем месте.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность по дополнительным образовательным

программам, контролирует выполнение дополнительных образовательных программ обучающимися, фиксирует результаты образовательной деятельности.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, указанные в п. 1.5. настоящего Положение, рабочие программы и поурочное планирование корректируется в соответствии с применением ДОТ.

4.2. Педагоги и учителя предметники осуществляют образовательную деятельность со своего рабочего места, в том числе удаленного (по предварительному заявлению) согласно утвержденному расписанию занятий.

4.3. Во время урока с применением дистанционных образовательных технологий учитель обязан находиться на постоянной связи с учениками посредством электронной платформы Дневник.ру и других телекоммуникационных средств (телефон, Вайбер, Ватсап, электронная почта).

4.4. Для более качественной трансляции нового материала учитель обязан организовать видео-конференции с обучающимися при помощи электронного ресурса Zoom или Skype, по мере необходимости (рекомендовано 50% уроков), но не реже 1 раза в неделю.

4.5. Учителя-предметники организуют консультации выпускников 9-х и 11-х классов только в режиме видео-конференций по утвержденному расписанию.

4.6. Учитель-предметник обязан своевременно, в соответствии с установленными законодательством требованиями, осуществлять работу на электронной платформе Дневник.ру, в части заполнения разделов поурочного планирования, домашнего задания, выставления отметок в электронный журнал.

4.7. Классные руководители еженедельно в понедельник предоставляют информацию за предыдущую неделю курирующему заместителю директора о количестве обучающихся приступивших к занятиям, об успеваемости обучающихся и количестве заболевших, а также родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Для организации образовательного процесса в режиме утвержденного расписания занятий, обучающийся обязан в соответствующее время выйти на электронную платформу Дневник.ру, получить задание, выполнить его в течение отведенного на это времени, а также поддерживать связь с учителем-предметником и/или классным руководителем других телекоммуникационных средств (телефон, Вайбер, Ватсап, электронная почта). Выполненное задание обучающийся прикрепляет на электронной платформе Дневник.ру в разделе Домашнее задание согласно поурочного планирования или направляет по электронной почте учителю.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) осуществляют систематический контроль выполнения детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у классного руководителя или учителя-предметника. Выполненные задания передает таким же образом.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

7.1. Администрация образовательной организации утверждает данное Положение приказом и знакомит педагогических работников с данным Положением в установленном порядке.

7.2. Классные руководители на классных часах (очно или в режиме онлайн-конференции) проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями (законными представителями), факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания и/или ведомости.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».