

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ г. Иркутска СОШ № 21

им. Ю.А. Гагарина

 О. М. Решетникова

« 01 » марта 2022 г.

Протокол № 2
общего собрания коллектива

Утверждаю

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 21

им. Ю.А. Гагарина

И.М. Кузнецова

« 01 » марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
средней общеобразовательной школе №21
им. Ю.А. Гагарина**

Иркутск 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2.07.2021 № 311 « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации (МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина с установленными обязанностями его должностных лиц;

- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина .

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина .

1.7. Положение утверждается приказом директора с учетом мнения работников МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их

трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.3. Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина обеспечивает совместно с работниками и (или) представителя выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещении МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина.

Основные цели в области охраны труда

2.5 Основные цели в области охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина:

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками

Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда

Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором.

2.6. Директор, в порядке, установленном законодательством:

- **осуществляет** общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина;

- **организует** их материально-техническое и финансовое обеспечение;

обеспечивает:

- создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также применяемых в процессе работы сырья и материалов;

- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда.

- соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины образовательного процесса, правил и норм безопасности.

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

- приобретение и выдачу за счет средств МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обучение безопасным методам и выполнения работ и приёмам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;

- срочное информирование о несчастных случаях, несчастных случаях с тяжёлым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы;

- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по общеобразовательным программам различной направленности ;
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения и иных лиц.

2.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает учебные кабинеты, спортивные и хореографические залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) технического и обслуживающего персонала;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивных и хореографических залов, спортивных сооружений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников и обучающихся образовательной организации;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.9. Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью вверенного ему подразделения, координирует работу работников подразделения по выполнению учебных (образовательных)

планов и программ в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений образовательной организации, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и спортивных площадок на территории МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина;

- принимает участие в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина , принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.

2.1.1. Учитель, классный руководитель, педагог дополнительного образования:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации общеобразовательных программ различной направленности различной направленности ;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования и инвентаря образовательной организации требованиям безопасности;
- организует и проводит мастер-классы, тематические и физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного и образовательного характера в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- в спортивных секциях и хореографических коллективах совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся и регулирует их физическую нагрузку;
- вносит предложения по оснащению МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи, пострадавшим в результате несчастного случая.
- проводит беседы, инструктажи с обучающимися о правилах поведения в различных общественных местах и их выполнении;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

2.1.2.Работник учебно-вспомогательного и технического персонала:

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи, пострадавшим в результате несчастного случая.

2.1.3. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

- проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина ;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина;

- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

- оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль за соблюдением в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников.

2.1.4.Руководитель, должностные лица, педагогические работники, работники технического и обслуживающего персонала несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, несоблюдение инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, нарушение норм и правил охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Консультации и участие работников

1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя и уполномоченных по охране труда.
2. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками разработаны процессы, которые обеспечивают участие работников и их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ
3. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:
 - проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (руководителем образовательной организации) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
 - получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
 - обсуждение с руководителем образовательной организации вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
 - участие в разработке и принятии коллективных договоров

III Планирование

Управление профессиональными рисками

3.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ. При обеспечении функционирования системы управления охраной труда работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками состоит из трех этапов:

идентификация опасностей;
оценка уровней рисков;
разработка мероприятий по снижению либо контролю уровней рисков.

3.2. Алгоритм оценки профессиональных рисков в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина

- Идентифицировать о
- Составить реестр опасностей;
- Выбрать методику оценки рисков;
- Оценить риски;
- Скорректировать риски.

1. Идентификация опасностей
Идентификация или выявление опасностей, которые могут причинить ущерб жизни или здоровью работников, – первый и основной этап процесса управления рисками. Директор сам устанавливает порядок выявления и идентификации опасностей, — В рамках идентификации опасностей разграничивайте понятия «Опасность» и «Риск».

Опасность — это любой потенциальный источник ущерба, любая вероятность вреда в отношении объекта или человека. Риск – это вероятность того, что человек пострадает от вреда или неблагоприятного воздействия на его здоровье при возникновении опасности. Чтобы идентифицировать опасности, необходимо обратить внимание на персонал, оборудование, рабочее место, происшествия, изменения и документы.

Документы, которые помогут выявить опасности

Помимо визуального осмотра рабочих мест, опроса работников и анализа происшествий, ознакомление с документацией.

- НПА, локальные документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определенному рабочему процессу
- Результаты специальной оценки условий труда
- Техническая документация на оборудование и технологическая документация на процессы

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

Отформатировано: Обычный, интервал Перед: 0 пт, После: 0 пт, без нумерации, Выравнивание шрифтов: Авто, Узор: Нет

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

- Информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе.

- Сведения о произошедших авариях, инцидентах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в организации и результаты их расследования

- Жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда

- Предписания надзорных органов в области охраны труда и промышленной безопасности

2. Реестр опасностей в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина

По результатам идентификации составляется реестр опасностей. Перечень опасностей составляется в зависимости от уровня каждого риска. Сначала указываются более приоритетные риски, в отношении которых нужно провести мероприятия.

3. Методы оценки рисков

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. При выборе метода работодатель руководствуется Приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

В организации используется матричный метод и метод чек листа оценки уровня профессиональных рисков

4. Оценка уровня профрисков

Выбранный метод используется для оценки рисков. В каждом методе собственный алгоритм оценки рисков – формулы, таблицы, анкеты. Оцениваются не только существующие риски, но и возможные риски при вводе в эксплуатацию новых зданий, оборудования, внедрении новых процессов и рабочих мест. Оценка рисков проводится, чтобы ранжировать опасности. От уровня риска опасности зависят меры, которые применяют к опасностям. У опасностей с высоким риском наиболее приоритетные меры по снижению уровня риска.

5. Корректировка рисков

На заключительном этапе оценки рисков проводится корректировка рисков. Для этого составляется план мероприятий по корректировке рисков. Управлению подлежат все оцененные риски вне зависимости от их уровня. Кроме того, управление рисками – это непрерывный процесс в организации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Компетентность работников

1. Для обеспечения функционирования СУОТ:

- определена компетентность работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая требования профессиональных стандартов);
- обеспечена подготовка работников в области выявления опасности и реализации мер реагирования на них;
- обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- задокументирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда: протоколы проверки знаний и удостоверения по охране труда.

2. С целью организации обучения работников по охране труда:

- разработан перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- назначены ответственные, за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- утверждена комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- разработан перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии работодателя;
- разработан порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

3. Организация и проведение обучения по использованию СИЗ

- обучению по использованию СИЗ подлежат работники, которые применяют СИЗ, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику
- при выдаче СИЗ, применение которых не требуют от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажей по ОТ на рабочем месте.

4.2. Информирование работников и взаимодействие с ними

Приказ Минтруда России от 29.10. 2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»

1. Работников информируют

- о политике и целях в области охраны труда
- о системе мотивации за соблюдение и об ответственности за нарушение требований охраны труда

- о результатах несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений)

- об опасностях и рисках на их рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах

2. Доведение информации до работников происходит по средствам

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций

- распространение аудиовизуальной продукции- информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- размещение информации в общедоступных местах

- проведение инструктажей

V. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина являются:

- специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на микроповреждения (микротравмы)

5.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.3. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Планирование мероприятий по реализации процедур

5.4. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

5.5. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором анализа состояния условий и охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А.

Гагарина устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический

характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

6.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина в форме акта.

6.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев,

профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С целью организации управления документами СУОТ директор МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директор также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах);
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.