

Мисловские 13

Положение принято:

На педагогическом совете МБОУ г.

Иркутска СОШ № 21

Протокол № 3 от 03.03.2019 г.



Утверждено:

Директор МБОУ г. Иркутска

СОШ

И.М. Копыцова

Приказ № 33/1 от 04.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях в МБОУ г. Иркутска СОШ № 21

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016г. № 1576 (далее ФГОС НОО), требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016г. № 1577 (далее ФГОС ООО), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 02-600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом и Учебным планом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы, через факультативные занятия.

1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией, а также их профессионального самоопределения.

1.4. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, программное обеспечение и оценку качества.

1.5. При организации факультативных занятий учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.

1.6. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.

2.2. При определении содержания Программ факультативных курсов используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, программы факультативных курсов, относящиеся к авторским педагогическим разработкам различных видов, на основании которых составляется рабочая программа факультативного курса на учебный год.

2.3. Содержательно факультативные курсы могут далеко выходить за рамки школьных учебных предметов, но не дублировать их.

2.4. Перечень факультативных курсов принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации, в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.5. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

2.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

2.7. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, где должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

2.8. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

2.9. Выставление оценок по итогам работ учащихся на факультативных занятиях в журнал факультативных занятий не является обязательным.

3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня.

3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из запросов учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся с 5 по 9 класс на принципах добровольности.

3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего Учебного плана.

3.6. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

3.7. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие не позднее 10 сентября.

3.8. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3.9. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

4. Заполнение журналов факультативных занятий.

4.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

4.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

4.3 Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (беседы, лекции, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- формы проведения занятий (семинар, диспут, игра и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора.