

Положение принято:

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 21 г. Иркутска
протокол № 4 от «30» ноября
2011г.

Срок действия данного Положения
– неограничен



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию воспитательной системы в школе и классах.

3. Функции МО классных руководителей:

1. Координирование воспитательной деятельности классных руководителей.
2. Организация помощи классным руководителям в изучении и освоении современных форм и методов воспитательной работы.
3. Выработка и корректировка принципов воспитания учащихся.
4. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов.
5. Оценивание работы членов объединения и выдвижение кандидатур лучших классных руководителей для поощрения и награждения.

4. Документация МО классных руководителей:

- список членов МО классных руководителей;

- годовой план работы;
- протоколы заседаний МО классных руководителей;
- программа деятельности;
- аналитический материал по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

1. Функции классного руководителя

Функцией классного руководителя является обеспечение воспитательной деятельности классного коллектива, реализация воспитательной программы, проведение воспитательных мероприятий и организация работы классного коллектива.

1. Функции классного руководителя:

1. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
2. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
3. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
4. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
5. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
6. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.

2. Функции МО классных руководителей

1. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
 2. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
 3. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
 4. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
 5. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
 6. Организация воспитательной работы классного коллектива по вопросам организации и проведения воспитательной работы.
- Документация МО классных руководителей:
- список классных МО классных руководителей;