

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА**

664047, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 123
телефоны: 29-16-80, 29-17-60

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

МБОУ г. Иркутска СОШ №21

им. Ю.А. Гагарина

_____ И.М. Кузнецова

Пр.№237/1 «26» августа 2024г.

**План проведения социально-психологического тестирования
2024-2025 учебного года по единой методике (ЕМ СПТ)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы	до 30.08.2024г.	Кузнецова И.М., директор ОО, Савинова Н.Ю., заместитель директора по ВР
2	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО	до 01.09.2024г.	Кузнецова И.М., директор ОО
3	Проведение педагогического совета для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей	29.08.2024г.	Кузнецова И.М., директор ОО, Савинова Н.Ю., заместитель директора по ВР Красавцева К.Г., педагог- психолог
4	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ	до 06.09.2024г.	Кузнецова И.М., директор ОО

5	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	до 05.09.2024г.	Красавцева К.Г., педагог-психолог; Исхакова Д.А. социальный педагог
6	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора)	до 15.09.2024г.	Красавцева К.Г., педагог- психолог., Парфентьева А.Е. педагог-психолог, Классные руководители
7	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	до 15.09.2024г.	Красавцева К.Г., педагог- психолог, Парфентьева А.Е. педагог-психолог
8.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	до 16.09.2024г.	Кузнецова И.М., директор ОО
9.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	до 15.09.2024г.	Красавцева К.Г., педагог - психолог.
10.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	до 15.09.2024г.	Красавцева К.Г., Педагог - психолог,
11.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам и кабинетам	до 15.09.2024г.	Кузнецова И.М., директор ОО
12.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки)	на период проведения ЕМ СПТ по графику, утвержденному региональным	Калитович Ю.В., учитель информатики Кузнецова И.М., директор ОО

		оператором	
13.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	За 3 дня до проведения ЕМ СПТ	Калитович Ю.В., Заместитель руководителя по УВР, Савинова Н.Ю., Заместитель руководителя по ВР, Классные руководители
14.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)	по графику, утвержденному региональным оператором	Красавцева К.Г., педагог - психолог, Калитович Ю.В. учитель информатики Парфентьева А.Е., педагог - психолог
15.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	на период проведения СПТ	Кузнецова И.М. директор ОО
16.	Оформление результатов ЕМ СПТ в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по классам, запаковать в соответствии требованиям. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиям	сразу же по окончании ЕМ СПТ	Савинова Н.Ю., заместитель директора по ВР
17.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки порезультатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном	сразу же после окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	Красавцева К.Г., педагог -психолог

	деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска изОО		
18.	Заполнить отчетные формы по итогамтестирования	в течение 3 рабочих дней после выгрузки	Красавцева К.Г., педагог -психолог,
19.	Провести анализ результатов СПТ по организации	В течение 10 дней после выгрузки	Красавцева К.Г., педагог -психолог, Парфентьева А.Г. педагог-психолог
20.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись.	до 30.12.2024г.	Красавцева К.Г., педагог -психолог, Парфентьева А.Г., педагог-психолог
21.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.	постоянно	Красавцева К.Г., педагог -психолог
22.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам (координаторам) тестирования, государственным, частным, ведомственным и федеральным ОО –региональному оператору тестирования).	В установленные региональным оператором сроки	Кузнецова И.М. директор ОО
23.	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ собобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля.	до 15.11.2024г.	Савинова Н.Ю., заместитель директора по ВР

24.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01-10 ноября 2024	Кузнецова И.М. директор ОО, Савинова Н.Ю., заместитель директора по ВР
25.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.	незамедлительно	Савинова Н.Ю. заместитель директора по ВР Красавцева К.Г., педагог - психолог, Парфентьева А.Е., педагог - психолог