

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА

РАССМОТРЕНО
на методическом объединении учителей начальных классов
МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 им. Ю.А. Гагарина
Протокол № 1 от 22.01.2022

ПРИНЯТО
методическим советом МБОУ г. Иркутска
СОШ № 21 им. Ю.А. Гагарина
Протокол № 1 от 28.01.2022

ВВЕДЕНО:
в действие приказом
№ 104 от 31.01.2022
Директор И.М. Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего первоклассника»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 21
им. Ю.А. Гагарина

I. Общие положения

1.1. «Школа будущего первоклассника» открыта при МБОУ г. Иркутска СОШ №21 им. Ю.А. Гагарина на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста. По желанию родителей возможно оказание посильной добровольной материальной помощи, которая перечисляется на расчетный счет школы, как безвозмездное пожертвование.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» (далее – Школа) определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками школы

II. Цели и задачи:

2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1. развитие личности ребенка;

2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3. развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4. развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5. сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника» детей 6-летнего возраста

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6,5-8 лет на 1 сентября текущего года, проживающие в микрорайоне школы.

3.2. Формирование групп «Школы будущего первоклассника» осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора МБОУ г. Иркутска СОШ №21, изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 21.

4.3. Школа работает по режиму, утверждённому директором школы: не менее одного учебного занятия в неделю.

4.4. Продолжительность занятий составляет 25 минут (не менее 5 минут – динамическая пауза).

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1. развивающие игры;

4.5.2. введение в школьную жизнь;

4.5.3. презентация школьных предметов;

4.5.4. подготовка руки к письму;

4.5.5. общение с психологом;

4.5.6. музыкальные занятия;

4.5.7. художественный труд.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- 4.6.1. круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.
- 4.6.2. часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.
- 4.6.3. рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;
- 4.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.
- 4.8. Домашнее задание не даётся.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.1.1. сообщить руководителю об изменении контактного телефона и места жительства;
 - 5.1.2. обеспечить дошкольника необходимыми канцелярскими принадлежностями
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
 - 5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
 - 5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - 5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
 - 5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - 5.3.2. получать полную договоренную информацию;
 - 5.3.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
- 5.4. Педагогические работники вправе:
 - 5.4.1. по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учеников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

VI. Управление «Школой будущего первоклассника»

- 6.1. Администрация школы отвечает за создание необходимых условий для проведения занятий по подготовке детей к школе, за подбор кадров для работы с дошкольниками.
- 6.2. Директор школы несет ответственность за прием детей в Школу
- 6.3. Заместитель директора по УВР оказывает методическую помощь педагогам и осуществляет контроль за проведением занятий.